Gezocht: Voorzitter

Heb jij een passie voor squash en besturen?

Wie zijn wij?

SBN (Squash Bond Nederland) is hét startpunt en kenniscentrum voor iedereen die iets te maken heeft met de squashsport. SBN is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de ontwikkeling en organisatie van de gehele squashsport in Nederland. Samen groeien met squash, dat is ons doel. SBN doet dit o.a. door zich in te zetten op het gebied van top- en wedstrijdsport, opleidingen, ondersteuning aan squashcentra en verenigingen. We ontwikkelen producten en diensten voor alle doelgroepen van de sport zowel digitaal als offline. Daarnaast organiseren we diverse soorten (top)evenementen en competities.

SBN heeft de ambitie om de sport in de breedste zin verder te ontwikkelen en werkt het op basis van een eerder geschreven meerjarenbeleidsplan om squashers beter te kunnen faciliteren, ondernemers en verenigingen te ondersteunen in hun bedrijfsvoering én de sport te promoten voor sport liefhebbend Nederland.

Functieprofiel voorzitter

Werkveld

Het bondsbestuur van SBN is verantwoordelijk voor het (meerjaren) beleid van SBN en houdt toezicht op het functioneren van het bondsbureau. In dit kader stelt zij het jaarbeleid voor verschillende aandachtsgebieden vast. Het bestuur is namens de Algemene Ledenvergadering (ALV) gedelegeerd en van daaruit verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) financiën, personeel en (bonds)organisatie.

Specifiek profiel voorzitter

De voorzitter treedt op als modern, verbindend en betrokken boegbeeld voor de squashsport. De voorzitter is gericht op het stimuleren en faciliteren van de samenwerking binnen het gehele squashveld met als doel de versterking van de maatschappelijke, sportieve en financiële positie van squash, nationaal en daar waar mogelijk internationaal.

De voorzitter is vanuit het bestuur verantwoordelijk voor:

- De aansturing van het bestuur als inspirerend en verbindend leider gericht op een heldere, eenduidige taakverdeling en samenwerking
- De uitvoering en verdere ontwikkeling van de processen en taken van het toezichthoudend bestuur
- De coördinatie, afstemming en daar waar gewenst aansturing richting het bondsbureau via de directeur
- De vertegenwoordiging van SBN samen met andere bestuursleden en de directeur naar de strategische partners, waaronder VWS, NOC*NSF, squashcentra, ESF/WSF, andere sportbonden, sponsoren, media, etc.

Specifieke taken

- Organiseren en voorzitten van de maandelijkse bestuursvergaderingen,
- Organiseren en voorbereiden twee algemene ledenvergaderingen per jaar,
- Representeren bestuur bij SBN-evenementen, zoals Nederlandse Kampioenschappen (3-4 keer/jaar)
- Vertegenwoordigen SBN bij NOC*NSF (2-3 keer/jaar)
- Ontwikkelen en inzetten van het netwerk binnen en buiten de sportwereld om de squashsport te ondersteunen

Wij zijn op zoek naar iemand met de volgende competenties:

- Affiniteit met de squashsport
- Betrokken met en bij squash
- Goede contactuele vaardigheden
- Sterke luistervaardigheden en antenne hebben voor wat er speelt/leeft
- Helicopterview
- Belangen kunnen inventariseren en af kunnen wegen
- Binden en verbinden
- Ervaring met het schrijven van beleid

Algemeen profiel bestuur SBN

Het bestuur bestaat momenteel uit: een secretaris, penningmeester, lid evenementen en wedstrijdzaken, lid commerciële en sponsorzaken en een lid topsport. De wens vanuit het bestuur is om dit te completeren met een voorzitter.

Hoofdtaken

- Het bestuur behartigt de belangen van SBN in de meest brede zin des woords en representeert de SBN naar buiten toe
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het algemene meerjarenbeleid en de vaststelling van de SBN-jaarplannen met daarin alle relevante aandachtsgebieden
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen
- Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV voor de hierboven genoemde en door de bondsvergadering gedelegeerde taken

Functioneren:

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens SBN, zowel intern als extern
- Voor zover bestuursleden aandachtsgebieden hebben waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, is men gezamenlijk verantwoordelijk
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het ontwikkelen en toetsen van beleid en het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten
- Bestuursleden houden te allen tijde rekening met het gestelde in de code “Goed Sportbestuur” die zij qua inhoud en visie onderschrijven

Taken:

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties ter ondersteuning van de gewenste beleidsmatige koers van SBN
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting)
- Het benoemen van leden in de ingestelde commissies
- Toezien op functioneren van bureau en/of commissies binnen inhoudelijke en financiële kaders, inclusief de aanstelling en het functioneren van de directeur
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers, o.a. aan de leden van SBN tijdens ALV’s

Functie-eisen bestuursleden algemeen:

- Teamspeler
- Bekend en vaardig met moderne manieren van communiceren en samenwerken
- Affiniteit met de squashsport
- Stelt het algemeen belang van SBN boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen SBN
- Open en eerlijke communicatie
- Het openstaan voor en het geven van feedback
- Bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan
- Visie en strategisch denkniveau, die inspirerend wordt overgedragen
- Relevant netwerk voor de sport
- Relativeringsvermogen.
- Besluitvaardig
- Gevoel voor intermenselijke verhoudingen
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht
- Bekend met het functioneren van sportbonden
- Zicht op het maatschappelijke belang van sport

Nadere informatie over deze functie kan per e-mail worden verkregen via secretaris@squashbond.nl of telefonisch bij Marijn Koot (secretaris) 06-11859582. Geïnteresseerden kunnen een e-mail sturen naar bovenstaand e-mailadres.