SBN Beleid Evenementen toekenning

**Inhoudsopgave**

[1. Organisatievormen 2](#_Toc138864082)

[2. Indeling SBN Evenementen 2](#_Toc138864083)

[3. Criteria Evenementen 2](#_Toc138864084)

[3.1 Algemene criteria voor SBN-evenementen 2](#_Toc138864085)

[(met uitzondering van externe landelijke tourcircuits, stand-alone evenementen) 2](#_Toc138864086)

[3.2 Organisatiematrix SBN Evenementen 3](#_Toc138864087)

[3.3. Organisatievorm 1a. Georganiseerd door SBN met ondersteuning van derden 4](#_Toc138864088)

[(Dutch Junior Open, NK Squash) 4](#_Toc138864089)

[3.4 Organisatievorm 1b. Georganiseerd door SBN met ondersteuning van derden 4](#_Toc138864090)

[(Competitie-eindrondes, Fentener van Vlissingen Bokaal) 4](#_Toc138864091)

[3.5 Organisatievorm 2a. Georganiseerd door derden met ondersteuning vanuit SBN (NK Jeugd, NK Dubbel, NK Masters) 5](#_Toc138864092)

[3.6 Organisatievorm 2b. Georganiseerd door derden met ondersteuning vanuit SBN (ESF Evenementen: Europese Kampioenschappen, Dutch Open Masters) 5](#_Toc138864093)

[3.7 Organisatievorm 3. Georganiseerd door derden onder auspiciën van SBN (Landelijke tourcircuits) 6](#_Toc138864094)

[4. Toekenningprocedures 6](#_Toc138864095)

[4.1 Criteria adviescommissie 6](#_Toc138864096)

[4.2 Aanmeldtermijn 7](#_Toc138864097)

[Begrippenlijst 8](#_Toc138864098)

# Organisatievormen

SBN Evenementen worden verdeeld in drie verschillende organisatievormen. De organisatievorm wordt bepaald op basis van risico, grootte van het evenement en mate van mogelijkheden om dit aan derden uit te besteden.

* 1. Georganiseerd door SBN met ondersteuning van derden.
	2. Georganiseerd door derden met ondersteuning van SBN.
	3. Georganiseerd door derden onder auspiciën van SBN.

# Indeling SBN Evenementen

In de onderstaande tabel worden alle SBN Evenementen weergegeven en de bijbehorende organisatievormen. SBN heeft de vrijheid om in de toekomst de organisatievorm van een evenement aan te passen, bij te werken in het document en eventuele nieuwe evenementen te introduceren.

|  |  |
| --- | --- |
| Evenement | Organisatievorm |
| ESF/WSF Evenementen | 1 of 2 |
| Dutch Junior Open | 1 |
| NK Squash | 1 |
| Dutch Open Masters | 2 |
| NK Masters | 2 |
| NK Jeugd | 2 |
| NK <23 | 2 |
| NK Dubbel | 2 |
| Fentener van Vlissingen bokaal | 1 |
| Competitie eindronde(s)/finale(s) | 1 |
| Intern landelijke circuits |  |
| Extern landelijke circuits |  |
| Stand alone evenementen |  |

# Criteria Evenementen

Afhankelijk van de organisatievorm worden vanuit SBN-criteria gesteld aan het evenement waar een centrum of een derde aan moet voldoen.

## 3.1 Algemene criteria voor SBN-evenementen

(met uitzondering van externe landelijke tourcircuits, stand-alone evenementen)

1. Het centrum is aangesloten bij SBN.
2. SBN kan door een besluit van het SBN-bestuur van bepalingen afwijken.
3. Bij het niet voldoen aan de gestelde criteria heeft SBN het recht om het evenement terug te nemen en toe te kennen aan een ander centrum. Hierbij kunnen een boete of onkosten in rekening worden gebracht.
4. SBN Sponsorcriteria:
	1. SBN behoudt de rechten voor het hoofdsponsorschap van elk evenement en heeft daarbij het recht om een sponsornaam te verbinden aan de toernooinaam. Voorbeeld: sponsor XX, toernooinaam XX NK Jeugd. Sponsorinkomsten van het hoofdsponsorschap komen volledig ten goede aan SBN.
	2. Het centrum heeft het recht om niet-conflicterende co-sponsoren aan het evenement te verbinden. Voorbeeld sponsor CC, toernooinaam XX NK Jeugd powered by CC. Sponsorinkomsten van co-sponsoren komen volledig ten goede aan het centrum.
	3. De opdruk van het toernooi aandenken dient in overeenstemming te zijn met de regels van SBN.
	4. Sponsoren van het centrum mogen tijdens het evenement niet conflicteren met sponsoren van SBN.
	5. Het centrum biedt ruimte voor het uitdragen van uitingen van SBN en SBN-sponsoren doormiddel van het centre-court, banners in het centrum, vlaggen en uitingen op kleding van de organisatie (wedstrijdleiding, toernooidirecteur en vrijwilligers).
		* Het centrum stelt de sponsoruitingen van het centre-court kosteloos ter beschikking voor uitingen van SBN en SBN sponsoren. De uitvoering van de uitingen dient altijd in overleg te zijn met het centrum.
		* De organisatie is vrij om co-sponsor uitingen te plaatsen op de overige banen van het centrum. Uitingen op het centre-court enkel in overeenstemming met SBN.
		* De organisatie dient kleding van de SBN-kledingsponsor te dragen.
5. Het centrum dient te voldoen aan de volgende facilitaire vereisten:
	1. Omroepinstallatie bij horecaruimte en alle banen van het centrum.
	2. Wifi-netwerk berekend op voldoende mensen (deelnemers, bezoekers & personeel).
	3. Wifi-netwerk berekend voor HD-livestream.
6. Ruimte voor de wedstrijdleiding.
7. Het centrum heeft voldoende horecafaciliteiten, uitgebreide menukaart en is berekend op het verwachte aantal mensen voor het desbetreffende evenement.
8. Voor nationale evenementen dient een het centrum goed bereikbaar te zijn. Het centrum moet bereikbaar zijn met een bus die minimaal 2 keer per uur vertrekt en niet langer duurt dan 25 minuten vanaf het dichtstbijzijnde treinstation. Mocht dit niet het geval zijn dan dient het centrum met een alternatief transportplan te komen. Voor internationale toernooien (bijvoorbeeld DJO en DOM) worden specifieke ESF- vereisten gesteld m.b.t. bereikbaarheid en vervoer die afwijken van het bovenstaande.
9. Het centrum dient te beschikken over voldoende parkeervoorzieningen. Hierbij wordt de verdeelsleutel gebruikt van vier parkeerplaatsen per benodigde squashbaan. De organisatie wordt vrijgesteld van eventuele parkeerkosten.
10. SBN levert bij elke prijsuitreiking van een SBN-evenement een bestuurslid of andere bondsvertegenwoordiger voor een toespraak en ondersteuning bij het uitreiken van de prijzen.

## 3.2 Organisatiematrix SBN Evenementen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evenement** | **Basis** | **Hosting** | **Toernooi-****voorbereiding** | **Toernooileiding****tijdens event** | **Event** | **Sponsoring** |
| **NK Squash** | Ja | Het centrum | SBN | SBN | SBN &Centrum | SBN |
| **Dutch Junior** | Ja | Het centrum | SBN | SBN | SBN & | SBN |
| **Open** |  |  |  |  | Centrum |  |
| **Dutch Open** | Ja | Het centrum | Organisatie | Organisatie | Centrum | SBN & |
| **Masters** |  |  |  |  |  | Organisatie |
| **NK Masters** | Ja | Het centrum | SBN | Organisatie | Centrum | SBN & |
|  |  |  |  |  |  | Organisatie |
| **NK Jeugd** | Ja | Het centrum | SBN | Organisatie | Centrum | SBN & |
|  |  |  |  |  |  | Organisatie |
| **NK Dubbel** | Ja | Het centrum | SBN | Organisatie | Centrum | SBN & |
|  |  |  |  |  |  | Organisatie |
| **Competitie** | Ja | Het centrum | SBN | SBN | SBN & | SBN |
| **eindrondes** |  |  |  |  | Centrum |  |
| **Landelijke****circuits** | n.v.t | Tourcircuit | Tour circuit | Tour Circuit | Tour circuit | n.v.t. |

### Begrippen SBN-organisatiematrix

* **Basis**: Algemene criteria van toepassing, als organiseren van activiteiten, facilitaire criteria.
* **Hosting:** Beschikbaar stellen van de banen en het centrum, meewerken en verantwoordelijk voor het creëren van een evenement.
* **Toernooi voorbereiding:** verantwoordelijk voor reglementen, schema’s en plaatsingen.
* **Toernooileiding tijdens evenement:** verantwoordelijk voor toernooidirectie, wedstrijdleiding en vrijwilligers. (SBN levert ten alle tijden de hoofdscheidsrechter)
* **Evenement:** Alle extra activiteiten die erop gericht zijn tot het maken van een beleving buiten het wedstrijddeel (toernooi) om.
* **Sponsoring:** Wie mag wat qua sponsoren, wie heeft welke rechten. Voor verdeling rechten zie sponsorcriteria SBN. Bij gedeelde sponsoring rechten heeft SBN recht op het hoofdsponsorschap en de organisatie op de co-sponsoren/powered by constructies.

## 3.3. Organisatievorm 1a. Georganiseerd door SBN met ondersteuning van derden.

(Dutch Junior Open, NK Squash)

1. Het centrum voldoet aan de algemene SBN-criteria voor evenementen.
2. Het evenement wordt toegekend aan het centrum voor een periode van twee jaar met een optie voor een derde jaar bij een positieve eindbeoordeling.
3. SBN is organisatorisch en financieel eindverantwoordelijk voor het evenement.
4. Het centrum betaalt een financiële vergoeding aan SBN. De vergoeding wordt bepaald in overeenstemming met SBN.
5. Het centrum stelt zijn faciliteiten kosteloos ter beschikking aan SBN.
6. Het centrum dient de beschikking te hebben over ten minste 14 squashbanen voor het NK Squash en ten minste 18 banen voor de Dutch Junior Open. Het centrum dient de banen kosteloos beschikbaar te stelen aan SBN.
7. Het centre-court dient ruimte te bieden aan ten minste 600 toeschouwers.
8. Het centrum dient berekend te zijn op minimaal 600 mensen voor de onderstaande faciliteiten:
	1. Horecafaciliteiten.
	2. Wifi-netwerk.
	3. Sanitaire voorzieningen.

## 3.4 Organisatievorm 1b. Georganiseerd door SBN met ondersteuning van derden.

(Competitie-eindrondes, Fentener van Vlissingen Bokaal)

1. Het centrum voldoet aan de algemene SBN-criteria voor evenementen.
2. Het evenement wordt toegekend aan een centrum voor één editie.
3. Het centrum dient bij voorkeur deelgenomen te hebben aan de betreffende competitie.
4. SBN heeft de intentie om competitie-eindrondes toe te kennen aan het centrum die winnaar is van de hoogste competitieronde (met uitzondering van een eventuele nacompetitie), mits het centrum voldoende capaciteit heeft en aan de gestelde criteria voldoet. Als de winnaar onvoldoende capaciteit heeft, gaat het recht naar de nummer twee. Een centrum kan afzien van het recht op het evenement. Als de nummer twee ook onvoldoende capaciteit heeft of afziet van het evenement, dan is SBN vrij om het evenement toe te kennen aan een centrum dat voldoet aan de gestelde criteria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competitie-eindronde** | **Recht** | **Minimale banencapaciteit** |
| **Nacompetitie (P/D****wedstrijden)** | Open inschrijving | 14 banen |
| **MIX Finaledag** | Winnaar A mix-competitie | 12 banen |
| **Jeugd finaledag** | Winnaar Eredivisie | 8 banen |
| **Fentener van Vlissingen Bokaal** | Winnaar A categorie | 6 banen |

1. SBN is organisatorisch en financieel eindverantwoordelijk voor het evenement.
2. Het centrum stelt onderstaande faciliteiten kosteloos ter beschikking aan SBN:
	1. Omroepinstallatie in alle ruimtes van het centrum.
	2. Wifi-netwerk.
	3. Ruimte voor wedstrijdleiding.

## 3.5 Organisatievorm 2a. Georganiseerd door derden met ondersteuning vanuit SBN

## (NK Jeugd, NK Dubbel, NK Masters)

1. Het centrum voldoet aan de algemene SBN-criteria voor evenementen.
2. Het evenement wordt toegekend aan een centrum (of derden) voor een periode van twee jaar met een optie voor een derde jaar bij een positieve eindbeoordeling.
3. Het centrum ontvangt 50% van alle inschrijfgelden na aftrek van eventuele transactiekosten van bijvoorbeeld iDeal. In overeenstemming met de organisatie wordt per evenement een staffel bepaald om de verdeelsleutel te veranderen bij een hoger aantal inschrijvingen. Waarbij een groter aantal inschrijvingen het centrum een hoger deel van het aantal inschrijvingen ontvangt.
4. Het centrum heeft de mogelijkheid om entreegeld te vragen voor het evenement of VIP plaatsen te verkopen voor bij het centre-court. Deze inkomsten worden in overeenstemming met SBN verdeeld tussen het centrum en SBN.
5. Het centrum is organisatorisch en financieel volledig eindverantwoordelijk. SBN wordt risicoloos gesteld.
6. Het centrum stelt een toernooidirecteur aan en zorgt voor een kwalitatief volwaardige wedstrijdleiding en vrijwilligers. De beoordeling hiervan is aan SBN. SBN is verantwoordelijk voor het wedstrijddeel en draagt zorg voor wedstrijdschema’s en plaatsingen (middels een plaatsingscommissie en ranglijst). Tijdens het evenement is er een SBN-wedstrijdleider en/of hoofscheidsrechter verantwoordelijk en bevoegd voor het wedstrijddeel (toekennen van walk-overs, calamiteiten etc.)
7. Alle onderstaande kosten komen ten laste van SBN:
	1. Vergoeding van de wedstrijdleider en/of hoofdscheidsrechter.
	2. Squashballen voor het evenement.
	3. Daar waar mogelijk levert SBN een bijdrage in het toernooi aandenken.
8. Alle kosten die ten laste komen van het centrum:
9. Vergoeding van minimaal 1 SBN-scheidsrechter.
10. Bekers voor nummer 1,2 en 3 in elke categorie. Bij het NK Jeugd dienen er ook plate prijzen te zijn.
11. Kosten voor het toernooi aandenken.
12. Fotograaf.
13. Fysiotherapeut.
14. Overige kosten.
15. Elke deelnemer dient een toernooi T-shirt te ontvangen als aandenken van het evenement. Alternatieven enkel in overeenstemming met SBN.
16. Het centrum dient zeven maanden voor het evenement een communicatieplan samen te stellen in overeenstemming met de SBN. Promotie en communicatie dient zes maanden voor een evenement te starten. SBN dient de inschrijving zes maanden voor het evenement te openen en TP-file naar het centrum te sturen. Het centrum haalt elke week de inschrijvingen binnen. Het communicatieplan bevat minimaal 8 persberichten voor op squash.nl en nieuwsbrief en 15 social media berichten voor op socials SBN.
17. Elk evenement dient te worden beoordeeld en geëvalueerd door SBN, Het centrums en deelnemers. Na afloop van elk evenement wordt er door de SBN binnen twee weken een enquête verstuurd onder de deelnemers om de kwaliteit te peilen van de locatie, horeca, wedstrijdverloop, extra activiteiten en algemene waardering. SBN streeft ernaar om de enquête door 40 procent van de deelnemers in te laten vullen. Het algemene tevredenheidscijfer dient minimaal gewaardeerd te worden met een 7,0.
18. Als een centrum niet aan de criteria en kwaliteitsnormen voldoet, behoudt SBN zich het recht voor om de overeenkomst tussentijds te beëindigen na een evaluatiegesprek tussen centrum en SBN.

## 3.6 Organisatievorm 2b. Georganiseerd door derden met ondersteuning vanuit SBN.

## (ESF Evenementen: Europese Kampioenschappen, Dutch Open Masters)

1. Het centrum en locatie voldoet aan de algemene SBN-criteria voor evenementen.
2. Het centrum dient de sponsorcriteria van SBN in acht te nemen.
3. Het evenement wordt toegekend aan een Het centrum (of derden) voor een periode van 2 jaar met een optie voor een derde jaar bij een positieve eindbeoordeling, dit is niet van toepassing bij eenmalige ESF-evenementen zoals een Europees Kampioenschap.
4. De organisatie dient ESF-voorwaarden zoals beschreven in de ESF-aanmeldformulieren in acht te nemen en zorg te dragen voor een juiste uitvoering.
5. Het centrum ontvangt alle inschrijfgelden, eventuele entreegelden en eigen geworven sponsorinkomsten.
6. Het centrum betaalt een financiële vergoeding aan SBN. De vergoeding wordt bepaald in overeenstemming met SBN.
7. Het centrum is organisatorisch en financieel volledig eindverantwoordelijk. SBN wordt risicoloos gesteld.
8. Het centrum is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van minimaal 1 scheidsrechter gedurende het hele toernooi.
9. Het centrum is verantwoordelijk voor de ESF-inschrijfkosten.
10. Het centrum stelt een toernooidirecteur aan zorgt voor een kwalitatief volwaardige wedstrijdleiding en vrijwilligers. De beoordeling hiervan is aan SBN. Het centrum is verantwoordelijk voor de wedstrijdschema’s en plaatsingen; deze dienen goedgekeurd te worden door de ESF.
11. Elke deelnemer dient een toernooi T-shirt te ontvangen als aandenken aan het evenement. Alternatieven enkel in overeenstemming met SBN.
12. Het centrum draagt zorg voor muziek en presentatie tijdens de finaledag op het centre-court.
13. Het centrum dient zeven maanden voor het evenement een communicatieplan samen te stellen in overeenstemming met de SBN. Promotie en communicatie dient zes maanden voor een evenement te starten. De organisatie is verantwoordelijk voor het volgen van ESF-richtlijnen m.b.t openen inschrijving.
14. Als een centrum niet aan de criteria en kwaliteitsnormen voldoet, behoudt SBN zich het recht voor om de overeenkomst tussentijds te beëindigen na een evaluatiegesprek tussen Het centrum en SBN.

## 3.7 Organisatievorm 3. Georganiseerd door derden onder auspiciën van SBN.

## (Landelijke tourcircuits)

1. Alleen bij Het centrums die lid zijn van SBN.
2. Alle deelnemers van het evenement dienen lid te zijn van SBN met een geldig lidmaatschap.
3. Het centrum dient een afdracht te betalen van €80,- per evenement aan SBN. Voor landelijke tourcircuits (minimaal 6 evenementen) geldt een tarief van €50,- per evenement.
4. Het centrum zorgt voor het uitdragen van uitingen van SBN en haar sponsoren.

# Toekenningprocedures

Voor de toekenning van de diverse SBN-evenementen dienen Het centrums zich aan te melden door middel van een aanmeldformulier, plan van aanpak, marketingplan en aanvullende motivatie om er een evenement van te maken i.p.v. een toernooi. In het aanmeldformulier dient een Het centrum alle criteria in te vullen.

* 1. Het centrums of derden dienen zich 10 maanden voor de start van een evenement aan te melden

d.m.v. het aanmeldformulier, aanleveren plan van aanpak, marketingplan en aanvullende motivatie.

* 1. SBN beoordeelt alle aanmeldingen en selecteert indien mogelijk een top drie.
	2. SBN legt de opties voor bij een adviescommissie bestaande uit vijf personen.
	3. Iedere persoon uit de adviescommissie brengt een advies uit met een motivatie. SBN beoordeelt de motivaties en besluit welk centrum het evenement krijgt.
	4. SBN communiceert de gekozen keuze met motivatie bij de aangemelde centra.

## Criteria adviescommissie

SBN gebruikt het advies van vijf verschillende personen/Het centrum bij de toekenning van SBN- evenementen. Het advies is niet bindend en geldt alleen als advies. De toekenning wordt gedaan door SBN. Een persoon of Het centrum wordt door SBN uitgenodigd en dient aan de volgende criteria te voldoen om plaats te nemen in een adviescommissie:

* + 1. Een persoon mag alleen plaats nemen in de adviescommissie als hij/zij geen belanghebbende is van een aangemeld centrum.
		2. Een persoon dient over relevante ervaring te beschikken voor het beoordelen van de organisatie van evenementen.

##  Aanmeldtermijn

Evenementen worden aan Het centrums toegekend voor een periode van twee jaar met een optie voor een derde jaar zoals eerder beschreven. Als de termijn ten einde loopt wordt er in het laatste jaar een nieuw aanmeldproces gestart om het evenement opnieuw toe te kennen. SBN is verantwoordelijk voor de communicatie van de evenementen. SBN-evenementen worden jaarlijks in dezelfde weekenden georganiseerd. SBN stelt aan de start van het seizoen de planning voor de komende twee jaar vast.

* + 1. SBN-evenement overeenkomst bevindt zich in het laatste jaar: SBN communiceert via de website 15 maanden voor de start van het volgende evenement over de aanmelding voor de nieuwe toekenning.
		2. Het centrums kunnen zich voor een tweede keer op rij kandidaat stellen voor hetzelfde evenement. Echter, bij kwalitatief gelijke voorstellen gaat de voorkeur uit naar een nieuwe locatie.
		3. Centra hebben tot 13 maanden voor de start van het volgende evenement tijd om zich kandidaat te stellen door middel van het aanmeldformulier, plannen en motivatie.
		4. De SBN stelt een adviescommissie samen en verzamelt de verschillende adviezen en doet uiterlijk 12 maanden voor de start van het evenement de toekenning aan een Het centrum.

# Begrippenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Toernooi** | Alle zaken rondom het wedstrijdeel; inschrijvingen, wedstrijdschema’s, plaatsingen en tijd-indeling. |
| **Evenement** | Alle extra activiteiten rondom een toernooi. Activiteiten die bijdragen aan het maken van een beleving. |
| **Organisatievorm** | Beschrijving van de verschillende vormen hoe een SBN-evenementen. |
| **Centrum** | De locatie van het evenement. Een centrum kan tevens als organisatie optreden. |
| **Organisatie** | Een persoon, centrum of derde partij die de organisatie van het evenement op zich neemt. (Wedstrijdleiding, toernooidirecteur en vrijwilligers). |
| **Toernooidirectie** | Een persoon die eindverantwoordelijk is voor alle zaken rondom het toernooi en het evenement. Wedstrijd technische zaken in overeenstemming met het reglement en hoofdscheidsrechter. |
| **Wedstrijdleiding** | Een of meerdere personen die zorg dragen voor de uitvoering van het wedstrijdverloop van het toernooi. |
| **Hoofdscheidsrechter** | Eindverantwoordelijk voor alle scheidsrechterlijke zaken tijdens een evenement. Indeling scheidsrechters, naleven toernooireglement, oplossen van calamiteiten. |
| **TP-file** | Tournament planner file. Dit bestand is de basis van het toernooi. Hier worden alle inschrijvingen, schema’s en andere toernooizaken in opgeslagen. |
| **SBN** | Squash Bond Nederland |
| **ESF** | European Squash Federation |
| **WSF** | World Squash Federation |