

Gezocht: bestuurslid juridische zaken

Heb jij een passie voor juridische zaken en beleid?

Wie zijn wij?

SBN (Squash Bond Nederland) is hét startpunt en kenniscentrum voor iedereen die iets te maken heeft met de squashsport. SBN is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de ontwikkeling en organisatie van de gehele squashsport in Nederland. Samen groeien met squash, dat is ons doel. SBN doet dit o.a. door zich in te zetten op het gebied van top- en wedstrijd sport, opleidingen, ondersteuning aan squashcentra en verenigingen. We ontwikkelen producten en diensten voor alle doelgroepen van de sport zowel digitaal als offline, daarnaast organiseren we diverse soorten (top)evenementen en competities.

SBN heeft de ambitie om de sport in de breedste zin verder te ontwikkelen en werkt het op basis van een eerder geschreven meerjarenbeleidsplan om squashers beter te kunnen faciliteren, ondernemers en verenigingen te ondersteunen in hun bedrijfsvoering én de sport te promoten voor sport liefhebbend Nederland.

Functieprofiel bestuurslid juridische zaken

Werkveld

Het bondsbestuur van SBN is verantwoordelijk voor het (meerjaren) beleid van SBN en houdt toezicht op het functioneren van het bondsbureau. In dit kader stelt zij het jaarbeleid voor verschillende aandachtsgebieden vast. Het bestuur is namens de Algemene Ledenvergadering (ALV) gedelegeerd en van daaruit verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) financiën, personeel en (bonds)organisatie.

Specifiek profiel bestuurslid juridische zaken

Het bestuurslid juridische zaken is een sparringpartner voor het bondsbureau en de andere bestuursleden bij juridische kwesties, zoals bij onderhandelingen over (sponsor)contracten, bij het schrijven van beleidsstukken en bij aanpassingen aan reglementen en statuten. Het bestuurslid juridische zaken is verantwoordelijk voor het tuchtbeleid en is binnen het bestuur het aanspreekpunt voor de tuchtcommissie en de commissie van beroep.

Wij zijn op zoek naar iemand met de volgende competenties:

- Juridische achtergrond
- Ervaring met het beoordelen van contracten en algemene voorwaarden
- Ervaring met het beoordelen en schrijven van reglementen



Specifieke taken:

- Behandelen/beoordelen juridische kwesties
- Schrijven van beleid m.b.t. regelgeving (reglementen en statuten)
- Monitoren en evalueren van het beleid m.b.t. regelgeving (reglementen en statuten)
- Binnen het bestuur aanpreekpunt/verantwoordelijk voor regelgeving en juridische zaken
- Onderdeel van het bestuur en betrokken bij alle bestuurszaken

Algemeen profiel bestuur SBN

Het bestuur bestaat momenteel uit vijf leden. Naast de voorzitter, secretaris, penningmeester, een lid evenementen en wedstrijd zaken en een lid commerciële en sponsorzaken is de wens het bestuur aan te vullen met een bestuurslid juridische zaken.

Hoofdtaken

- Het bestuur behartigt de belangen van SBN in de meest brede zin des woords en representeert de SBN naar buiten toe;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het algemene meerjarenbeleid en de vaststelling van de SBN-jaarplannen met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV voor de hierboven genoemde en door de bondsvergadering gedelegeerde taken.

Functioneren:

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens SBN, zowel intern als extern.
- Voor zover bestuursleden aandachtsgebieden hebben waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, is men gezamenlijk verantwoordelijk.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het ontwikkelen en toetsen van beleid en het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten
- Bestuursleden houden te allen tijde rekening met het gestelde in de code "Goed Sportbestuur" die zij qua inhoud en visie onderschrijven.

Taken

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties ter ondersteuning van de gewenste beleidsmatige koers van SBN
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting)
- Het benoemen van leden in de ingestelde commissies
- Toezien op functioneren van bureau en/of commissies binnen inhoudelijke en financiële kaders, inclusief de aanstelling en het functioneren van de directeur.
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers, oa aan de leden van SBN tijdens ALV's .



Functie-eisen bestuursleden algemeen

- Teamspeler.
- Bekend en vaardig met moderne manieren van communiceren en samenwerken.
- Affiniteit met de squashsport.
- Stelt het algemeen belang van SBN boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen SBN.
- Open en eerlijke communicatie.
- Het openstaan voor en het geven van feedback.
- Bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan.
- Visie en strategisch denkniveau, die inspirerend wordt overgedragen.
- Relevant netwerk voor de sport.
- Relativeringsvermogen.
- Besluitvaardig.
- Gevoel voor intermenselijke verhoudingen.
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.
- Bekend met het functioneren van sportbonden en
- Zicht op het maatschappelijke belang van sport.

Nadere informatie over deze functie kan per email worden verkregen via bestuur@squashbond.nl of telefonisch bij Marijn Koot (secretaris) 06-11859582. Aanmeldingen kunnen worden gestuurd naar bestuur@squashbond.nl.