



**SQUASH BOND
NEDERLAND**

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	3
2.	Balans per 31 december 2024.....	11
3.	Staat van baten en lasten.....	12
4.	Kasstroomoverzicht (in EUR).....	13
5.	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	14
5.	Toelichting op de balans per 31 december 2024.....	16
6.	Toelichting op de staat van baten en lasten	20
7.	Statutaire regeling omtrent resultaatbestemming.....	23
8.	Bestuursbesluit inzake jaarrekening	24
9.	Controleverklaring.....	25

1. Algemeen

1. Bestuursverslag

In dit bestuursverslag kijken wij terug op 2024 met de meest belangrijke onderwerpen, geven we de ontwikkelingen weer in de bestuurssamenstelling en kijken we vooruit naar 2025.

Na een interim-periode van zes maanden is het bestuur tijdens de ALV van april benoemd voor een regulier termijn. Gezien het feit dat alle bestuurders gelijktijdig zijn aangetreden is een rooster van aftreden opgesteld met een verspringing van termijnen. Het doel hiervan is dat de continuïteit van kennis binnen het bestuur is gewaarborgd.

2. Highlights 2024

Organisatie

Het bondsbureau bestaat uit een klein en slagvaardig team. Met het aanstellen van vaste medewerkers in 2024 is de continuïteit binnen het bondsbureau versterkt.

Door de wisselende samenstelling van het bondsbureau is het een uitdagend jaar geweest. Vanwege beperkte personeelscapaciteit is het bestuur ingesprongen in de uitvoering van werkzaamheden. Het team heeft kennis en ervaring opgedaan met de uitvoering van alle sportieve activiteiten en de bedrijfsvoering als bond. Ondanks de uitdagingen is het gelukt om alle evenementen en activiteiten tijdig en goed te organiseren. Er is onvoldoende progressie geboekt op de gewenste verbeteringen op het gebied van financiële stabiliteit, de ICT-inrichting en werkprocessen.

In totaal zijn er gemiddeld drie fte werkzaam bij het bureau. Begin 2024 waren dit twee vaste medewerkers, aangevuld met een flexibele schil. Eind 2024 zijn drie vaste medewerkers in dienst, één ZZP'er en ondersteunt de KNLTB op contractbasis op het gebied van personeels- en financiële zaken.

WK Masters

Squash Bond Nederland (SBN) was in 2024 host van het WK Masters. Met ruim 1.200 deelnemers was dit het grootste squash evenement ooit. In samenwerking met de Europese Squash Federatie (ESF) en het Frans Otten Stadion is het goed georganiseerd en reclame voor ons squashland. SBN is trots op de wereldtitel van Laurens Jan Anjema in de categorie heren 40+.

Opleidingen

Er zijn drie trainers/coaches opleidingen georganiseerd voor WSC-level 1, level 2 en level 3. Het is voor het eerst dat op alle WSC-levels de opleiding één jaar in Nederland zijn georganiseerd.

Media 2024

Door de Olympische status is de belangstelling vanuit de media gegroeid. Daarnaast is er actiever gestuurd op informatie naar de media, met meer media-aandacht als gevolg.

Debiteuren

De hoge debiteurenstand van begin 2024 is met een grote inspanning teruggedrongen, dit heeft veel energie en capaciteit van het bondsbureau gevraagd.

Ledenaantal ontwikkeling

In 2024 is het aantal leden ten opzichte van 2023 stabiel gebleven (7.537 leden). De realiteit is dat een deel van de leden niet aan haar betalingsverplichting voldeed. Zij hebben ofwel zelf het

lidmaatschap in 2024 beëindigd of zijn lidmaatschappen zijn door de ledenadministratie beëindigd. Het jaar 2025 start met een ledenaantal van 4.476.

3. Topsport

In 2024 zijn Piëdro Schweertman en Renske Huntelaar nationaal kampioen geworden. Internationaal hebben Nederlandse spelers zich goed gemanifesteerd en zijn de volgende resultaten behaald:

EK onder 19 individueel (Boekarest)

Guido Lindner behaalde de 11^{de} plaats en was daarmee bij de heren de hoogst geklasseerde Nederlander. Bij de dames waren Renske Huntelaar en Elcke Mols met respectievelijk de 15^{de} en 16^{de} plaatst de best presterende Nederlanders.

EK onder 19 Teams (Boekarest)

Het Nederlands team behaalde de 8ste plaats.

EK onder 17 teams (Porto)

Het Nederlands team behaalde de 9de plaats.

EK dames en heren (Ulster)

Het Nederlandse damesteam behaalde de 5de plaats in divisie 2

Het Nederlands herenteam behaalde de 6de plaats in divisie 2

EK individueel 2024 (Cuenca)

Hjalmer Mols behaalde de 40^{ste} plaats en was daarmee bij de heren de hoogst geklasseerde Nederlander. Bij de dames was Renske Huntelaar met de 26^{ste} plaatst de best presterende Nederlander.

PSA World Tour

Op december 2024 waren de volgende spelers de drie beste Nederlanders op de mondiale wereldranking.

Heren:	Dames:
Rowan Damming (PSA #99)	Tessa ter Sluis (PSA #127)
Sebastiaan Hofman (PSA #204)	Renske Huntelaar (PSA #175)
Sam Gerrits (PSA #212)	

Bondscoaches

Na het vertrek van de bondscoaches begin 2024 zijn voor het EK dames en heren eventcoaches aangesteld. Aan het einde van het jaar zijn de vacatures na een sollicitatieprocedure per 1 januari 2025 ingevuld.

3. Bestuur

Het bestuur startte 2023 op ad interimbasis. Tijdens de ALV van 6 april 2024 hebben de vier zittende bestuursleden zich beschikbaar gesteld voor de volgende termijn. Volgens een rooster van aftreden met een geleidelijk verloop in aftredingsdata is de continuïteit van bestuur gewaarborgd. Bij de ALV van 6 april is Peter van Baak tot het bestuur toegetreden als Algemeen bestuurslid met de portefeuille Commerciële zaken. Met deze aanstelling is het bestuur vijf man sterk, volgens de SBN-statuten.

Voorzitter Ad Heskes heeft op 15 april zijn functie neergelegd en heeft zich uit het bestuur teruggetrokken. De overige bestuursleden zijn aangebleven volgens het rooster van aftreden. Tijdens de ALV van 23 juni is Iris Koning voorgedragen voor de rol van voorzitter en met unanieme stemmen aangenomen. In dezelfde vergadering is Marije van der Jagt als kandidaat-bestuurslid voorgesteld.

De samenstelling van het bestuur in 2024 was:

- A.J. Heskes Voorzitter (teruggetreden per 15 april)
- I.J.C. Koning - Molen Voorzitter (per 23 juni)
- L.G.B. Steenvoorden Penningmeester
- W.P. Born Penningmeester a.i. (per 8 december 2024)
- M.J.G. Koot Secretaris
- S. Eckhardt Algemeen bestuurslid Evenementen en wedstrijd zaken
- P.M. van Baak Algemeen bestuurslid Commerciële zaken (aangetreden per 6 april)
- M. van der Jagt Algemeen bestuurslid Topsport en Jurische zaken (aangetreden per 8 december 2024)

De directie werd gevormd door:

A. Janssen Directeur (vanaf 1 november 2023)

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Portefeuille	Aanvang	Datum aftreden/ herbenoemen
Iris Koning	Voorzitter	Algemene zaken	jun-24	jun-27
Marijn Koot	Secretaris	Communicatie	okt-23	okt-26
Luc Steenvoorden	Penningmeester	Financiële zaken	okt-23	okt-26
Sammy Eckhardt	Algemeen lid	Evenementen/ wedstrijd zaken	okt-23	okt-26
Peter van Baak	Algemeen lid	Commerciële/ sponsor zaken	apr-24	apr-27
Marije van der Jagt	Algemeen lid	Topsport / juridische zaken	dec-24	dec-27
Wolfgang Born	Penningmeester a.i.	Financiële zaken	dec-24	Ad interim (tot terugkeer Luc)

Uitgangspunten:

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar.

Volgens de statuten bestaat de mogelijkheid tot herbenoeming van bestuursleden voor meer dan 2 periodes.

4. Kwaliteitseisen

Goed sportbestuur & kwaliteitseisen

Het bondsbestuur hecht veel waarde aan de code van goed sportbestuur van NOC*NSF. Het bestuur onderschrijft deze code om zorg te dragen dat SBN voldoet aan de meest recente eisen van goed sportbestuur. Uit deze analyse komt naar voren dat SBN voldoet aan de aanbevelingen van goed

sportbestuur en de werkwijze van het bestuur naar behoren functioneert. Bovendien voldoet SBN aan de minimale kwaliteitseisen die door NOC*NSF zijn vastgesteld.

Minimale kwaliteitseisen NOC*NSF

Aan de financiering (basisondersteuning) van NOC*NSF zijn Minimale Kwaliteitseisen (MKE) verbonden. De basisondersteuning voor 2024 is toegekend met de kanttekening dat de kwaliteitseisen onvoldoende op orde zijn. Om aan de MKE te voldoen zijn in 2024 de volgende zaken op orde gebracht:

Onderwerp	Uitvoering
<u>Nevenfuncties bestuur</u>	Nevenfuncties van bestuurders staat op de website squash.nl gepubliceerd.
<u>Statutenwijziging WBTR en dopingreglement</u>	Statutenwijziging is in de ALV van december 2023 goedgekeurd en in 2024 notarieel vastgelegd.
<u>Bestuur evaluatie</u>	Volgens NOC*NSF richtlijn is een evaluatiemodel opgesteld en toegepast.
<u>Klachtenprocedure</u>	De klachtenprocedure is geëvalueerd en herschreven en staat op de website squash.nl gepubliceerd.
<u>Atletenvertegenwoordiging</u>	De atletenvertegenwoordiging is geïnstalleerd en functioneert zoals bedoeld.
<u>Personeelsbeleid</u>	Personeelsbeleid is opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.
<u>Vrijwilligersbeleid</u>	Vrijwilligersbeleid is opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.
<u>Gedragscodes</u>	De gedragscode voor bestuurders, directie, medewerkers, vrijwilligers en zzp'ers is opgesteld en wordt geïmplementeerd.
<u>VOG-verplichting</u>	VOG's zijn en worden voor de diverse doelgroepen binnen SBN aangevraagd.
<u>Beleid diversiteit en inclusie</u>	SBN heeft het beleid diversiteit en inclusie opgesteld.
<u>Diversiteit bestuurders</u>	SBN voldoet aan de NOC*NSF norm dat maximaal 70% van de bestuurders van hetzelfde geslacht is.
<u>VOG-doelstelling</u>	De VOG-doelstelling voor het gebruik van de Regeling Gratis VOG voor verenigingen is bepaald op 50%. Deze doelstelling is ondanks de geleverde inspanningen (nog) niet gerealiseerd.

MKE 2025

SBN heeft eind november 2024 de basisondersteuning voor 2025 aangevraagd. De basisondersteuning voor 2025 is toegekend met de kanttekening actie te nemen op de volgende punten:

- Meerjarenbeleid en -begroting.
- Verhogen van het eigen vermogen
- Inrichten van meldpunt
- Opleidingskwalificatie

5. Tuchtcommissie & Commissie van Beroep

In februari 2024 heeft de tuchtcommissie aangegeven haar taak neer te leggen. Het bestuur heeft daarop actie genomen en tijdens de ALV van juni is een tijdelijke tuchtcommissie geïnstalleerd. De leden van de tijdelijke tuchtcommissie hebben de taak op zich genomen met als voorwaarde eerst onderzoek te doen naar tuchtzaken in het verleden om hier lering uit te trekken. In december is de tuchtcommissie definitief geïnstalleerd.

Aantal Tuchtzaken

De Tuchtcommissie heeft in 2024 één uitspraak gedaan in tuchtzaken.

In één zaak heeft de Tuchtcommissie in 2023 een uitspraak gedaan en is bezwaar aangetekend bij de Commissie van Beroep. Dit bezwaar is gegrond verklaard en daarmee is de uitspraak van de tuchtcommissie vernietigd.

Grensoverschrijdend gedrag

In 2024 liep er één klacht en is door het ISR een uitspraak gedaan.

6. Integriteit

Integriteit gaat over het bevorderen van de waarden van de sport: open, eerlijk en veilig. Over het creëren en in stand houden van een positieve sportcultuur. En daarmee ook over het tegengaan van integriteitsschendingen in de sport: corruptie, fraude, grensoverschrijdend gedrag, doping, matchfixing en criminele inmenging.

In samenwerking met NOC*NSF is in 2024 begonnen met het opstellen van integriteitsbeleid.

Corruptie

Voor zo ver bekend zijn er in 2024 er geen incidenten geweest en/of gemeld betreffende corruptie.

Fraude

Voor zo ver bekend zijn er in 2024 er geen incidenten geweest en/of gemeld betreffende fraude.

Doping

In 2024 is in samenspraak met de Dopingautoriteit het Educatieplan 2024 – 2025 opgesteld. Spelers, coaches, ouders en andere begeleiders hebben in 2024 E-learning- en fysieke cursussen gevolgd om te voldoen aangestelde eisen. Diverse dopingcontroles hebben plaatsgevonden en er zijn geen meldingen geweest van positieve testen.

Matchfixing en criminele inmenging

Voor zo ver bekend zijn er in 2024 er geen incidenten geweest en/of gemeld betreffende matchfixing en criminele inmenging.

Vertrouwenscontactpersoon

Er heeft een wisseling van Vertrouwens Contact Persoon (VCP) bij SBN plaatsgevonden. Marije van der Jagt haar taken zijn overgegaan naar Nico Günther. In de periode van Marije van der Jagt is één keer beroep gedaan op de VCP.

7. Samenwerkingen

SBN streeft met het aangaan van samenwerkingen en partnerships het aanbod voor leden en de positie van de bond te verbeteren.

In 2024 is een aantal samenwerkingen en partnerships gecontinueerd en zijn nieuwe verbintenissen aangegaan.

Aangesloten organisaties

Squash Bond Nederland is als nationale sportkoepel aangesloten bij NOC*NSF, European Squash Federation (ESF) en de World Squash Federation (WSF).

KNLTB

In 2024 is de samenwerking met de KNLTB voortgezet, naast alleen de huisvesting faciliteert de KNLTB ook in de ondersteuning van de leden en de financiële administratie alsook de HR-functie. Op diverse andere thema's vindt er kruisbestuiving plaats en wordt er regelmatig met de KNLTB-contact gezocht om kennisuitwisseling te laten plaats vinden t.b.v. de ontwikkeling van de sport.

ISR

Het Instituut voor Sportrechtspraak behandelt zaken voor ons op het gebied van seksuele intimidatie, doping en matchfixing. Alle drie de aandachtgebieden hebben in de sportwereld en in de media terecht voortdurend de aandacht.

Dunlop

Dunlop Nederland was ook in 2024 partner van Squash Bond Nederland. Dunlop ondersteunt SBN op het gebied van evenementen en breedtesport en daarnaast is de Dunlop Tour sinds september 2022 ook onder de organisatie van Squash Bond Nederland. Het partnership zal in 2025 verlengd gaan worden voor een periode van vier jaar.

OSAKA

Het kledingmerk OSAKA en SBN zijn voor een periode van vier jaar een partnership aangegaan voor de kleding van alle nationale teams.

SquashPoint

Retailpartner SquashPoint heeft zich voor vier jaar verbonden aan SBN.

SportCity

SportCity heeft zich voor de komende vier jaar als fitnesspartner verbonden aan SBN.

Sportstroom

In de dienstverlening naar clubs treedt Sportstroom de komende vier jaar op als partner van SBN. Sportstroom biedt begeleiding in het efficiënt gebruik van energie.

BudgetTrophy

De grootste leverancier van sportprijzen geeft clubs korting op de inkoop van trofeeën en sportprijzen. BudgetTrophy verbindt haar naam voor vier jaar aan SBN.

FOYS

Squash Bond Nederland gebruikt het ledensysteem FOYS (Focus On Your Sport). De producten en diensten van FOYS sluiten aan bij de behoefte om met clubs samen te werken op het gebied van ledenadministratie.

SquashLevels

Squash Bond Nederland heeft sinds 2023 SquashLevels ingezet als officiële ranking en ratingpartner. Reden voor deze overgang is tweeledig. Enerzijds is SBN overgestapt omdat op basis van meerdere onderzoeken - door squashers - te kennen is gegeven dat de voorgaande systematiek niet voldoet aan de verwachtingen van de squashers en daarmee onvoldoende het huidige niveau van de squasher weergeeft. Anderzijds is er voor SquashLevels gekozen omdat er internationaal wordt toegewerkt naar een wereldwijd uniform ratingsysteem. Het nieuwe systeem is een geavanceerd systeem dat werkt op basis van kunstmatige intelligentie om de speelsterkte en ranglijst te bepalen.

Visual Reality

Ook in 2024 was Visual Reality de partner van SBN ten aanzien van alle wedstrijdssystemen.

DotMove

In 2023 is de nieuwe website van SBN live gegaan en deze wordt ondersteund door DotMove.

Topsport samenwerkingen

Voor een groot deel van het topsport & talentenprogramma wordt zeer intensief samengewerkt met diverse centra waar de Nationale en Regionale trainingen (NTC) plaatsvinden.

Nationale trainingen zijn gefaciliteerd door:

- Frans Otten Stadion Amsterdam
- Squash Almere
- Meersquash Hoofddorp

Regionale trainingscentra (RTC):

- Squash Almere
- Meersquash Hoofddorp

8. Risico's, onzekerheden en toekomst

Voor 2025 is de focus van SBN gericht op het financieel gezond krijgen van de organisatie. De inkomsten van SBN moeten omhoog door, samen met clubs op te trekken in de ledenwervingscampagnes, het uitbouwen van partners met een financiële bijdrage en scherp toe te zien op de uitgaven en de incassering bij debiteuren.

9. Begroting 2025

Begroting 2025 Squash Bond Nederland

Totale inkosten Squash Bond Nederland	€ 696.152
Totale kosten Squash Bond Nederland	€ 696.146
Totaal Squash Bond Nederland	€ 6

1. Algemeen

Totale inkosten Algemeen	€ 393.243
Totale kosten Algemeen	€ 390.241
Totaal Algemeen	€ 3.002

2. Breedtesport & Digital infrastructure

Totale inkosten Breedtesport & Digital infrastructure	€ 23.051
Totale kosten Breedtesport & Digital infrastructure	€ 22.765
Totaal Breedtesport & Digital infrastructure	€ 286

3. Topsport

Totale inkosten Topsport	€ 12.200
Totale kosten Topsport	€ 53.480
Totaal Topsport	€ (41.280)

4. Wedstrijdsport

Totale inkosten Wedstrijdsport	€ 267.658
Totale kosten Wedstrijdsport	€ 229.660
Totaal Wedstrijdsport	€ 37.998

2. Balans per 31 december 2024

Het resultaat van 2024 is in onderstaande balans verwerkt in het eigen vermogen via het voorstel resultaatbestemming.

ACTIVA		In EUR	2024	2023
Vaste activa				
	Immateriële vaste activa	1	€ 48.852	€ 63.860
	Materiële vaste activa	2	€ 468	€ 1.078
Totaal Vaste activa			€ 49.320	€ 64.938
Vlottende activa				
	Handelsdebiteuren	3	€ 24.498	€ 47.923
	Belastingen (BTW)	4	€ 697	€ 1.864
	Overige vorderingen	5	€ 9.593	€ 35.498
	Liquide middelen	6	€ 67.604	€ 76.397
Totaal Vlottende activa			€ 102.391	€ 161.682
Totaal ACTIVA			€ 151.712	€ 226.620
PASSIVA		In EUR	2024	2023
Eigen vermogen				
	Algemene reserve	7	€ 54.384	€ 92.157
	Bestemmingsreserve ICT	7	€ 4.416	€ 19.424
Totaal Eigen vermogen			€ 58.800	€ 111.581
Kortlopende schulden				
	Crediteuren	8	€ 29.553	€ 24.437
	Belastingen en pensioenen	9	€ 11.944	€ 6.602
	Overige schulden	10	€ 40.481	€ 46.242
	Vooruitontvangen bedragen	11	€ 10.934	€ 37.758
Totaal Kortlopende schulden			€ 92.911	€ 115.039
Totaal PASSIVA			€ 151.712	€ 226.620

3. Staat van baten en lasten

	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Baten				
1. Bijdragen leden	188.827	192.960	208.800	225.749
2. Financiering NOC*NSF	85.813	85.813	87.623	96.545
3. Inschrijfgelden	280.398	239.840	305.643	279.858
4. Sponsoring	23.047	35.000	35.000	94.000
5. Overige baten	2.976	4.250	8.978	-
Totaal van de baten	581.062	557.863	646.045	696.152
Lasten				
6. Personeelskosten	220.289	223.731	234.461	239.785
7. Bureaukosten	85.640	64.495	86.553	75.815
8. Afschrijvingskosten	15.617	16.000	9.262	15.756
9. Kosten wedstrijdzen	248.457	190.915	237.343	229.660
10. Kosten topsport	20.769	52.600	66.821	53.480
11. Overige lasten	43.070	59.950	44.900	81.650
Totaal van de lasten	633.843	607.691	679.340	696.146
Resultaat voor resultaatbestemming	52.781-	-49.828	33.295-	6
Onttrekking uit Bestemmingreserve ICT	15.008	15.000	8.296	4.416
Onttrekking uit Algemene reserve	37.773		24.999	
Resultaat na resultaatbestemming	-	34.828-	-	4.422

4. Kasstroomoverzicht (in EUR)

KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2023
Resultaat	-37.773	-24.999
Afschrijvingen	15.617	8.741
Mutatie bestemmingsreserves	-15.008	-8.296
Mutatie vorderingen	50.497	-35.905
Mutatie kortlopende schulden	<u>-22.127</u>	<u>11.334</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-8.794</u>	<u>-49.126</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-	-50.335
Investerings in materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>1.871</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-48.464
Mutatie liquide middelen	<u><u>-8.794</u></u>	<u><u>-97.590</u></u>
Liquide middelen	2024	2023
Stand per 1 januari	76.397	173.987
Stand per 31 december	<u>67.604</u>	<u>76.397</u>
Mutatie	<u><u>-8.794</u></u>	<u><u>-97.590</u></u>

5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

5.1. Activiteit

Squash Bond Nederland heeft ten doel de bevordering van de squashrackets sport (hierna te noemen de squashsport).

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het vormen van een hechte band tussen alle beoefenaars van de squashsport;
- b. het maken van promotie voor de squashsport;
- c. het steunen van alle initiatieven, welke de ontwikkeling van de squashsport bevorderen;
- d. het verbreiden van de regels van de squashsport;
- e. het uitschrijven, organiseren, regelen en steunen van squashwedstrijden;
- f. het vertegenwoordigen van de Nederlandse squashsport.

Squash Bond Nederland is statutair gevestigd te Amstelveen aan de Bovenkerkerweg 81, houdt op hetzelfde adres kantoor en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40408936.

5.2. Algemene grondslagen

De jaarrekening is voor zover mogelijk opgesteld in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven". Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De in de jaarrekening opgenomen cijfers zijn in euro's.

5.3. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, waarbij zo nodig rekening wordt gehouden met een duurzame waardevermindering. De immateriële vaste activa betreffen computersoftware die verkregen is van derden en wordt als zodanig gerubriceerd als kosten van verwerving van intellectuele rechten. De geschatte economische levensduur is als volgt:

- | | |
|--|--------|
| • Ledenadministratie Focus On Your Sport (FOYS) | 5 jaar |
| • Nieuwe internetsite (www.squash.nl) | 5 jaar |

5.4. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, waarbij rekening wordt gehouden met duurzame waardevermindering. De geschatte economische levensduur is als volgt:

- Computerapparatuur 5 jaar bij aanschaf tot en met 2019, daarna 3 jaar

5.5. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Zij heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

5.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden (inclusief PayPal) en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.7. Grondslagen van valutaomrekening

Activa en passiva in buitenlandse valuta worden op balansdatum omgerekend tegen de op die datum geldende koers. Transacties in buitenlandse valuta worden verantwoord tegen de dagkoers. Ultimo boekjaar ontstane koersverschillen worden ten gunste respectievelijk ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

5.8. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Zij heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

5.9. Resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Immateriële vaste activa	In EUR	FOYS	Squash.nl	Totaal
Aanschafwaarde per 31-12-2023		€ 24.703	€ 50.335	€ 75.038
Afschrijvingen per 31-12-2023		€ 7.823	€ 3.356	€ 11.178
Boekwaarde per 31-12-2023		€ 16.881	€ 46.979	€ 63.860
Bij: Investerings 2024		€ -	€ -	€ -
Af: Desinvesteringen 2024		€ -	€ -	€ -
Aanschafwaarde per 31-12-2024		€ 24.703	€ 50.335	€ 75.038
Afschrijvingen 2024		€ 4.941	€ 10.067	€ 15.008
Afschrijvingen desinvesteringen 2024		€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen per 31-12-2024		€ 12.763	€ 13.423	€ 26.186
Aanschaffingswaarde per 31-12-2024		€ 24.703	€ 50.335	€ 75.038
Afschrijvingen per 31-12-2024		€ 12.763	€ 13.423	€ 26.186
Boekwaarde per 31-12-2024		€ 11.940	€ 36.912	€ 48.852

In 2024 zijn er geen aanvullende investeringen in FOYS en Squash.nl geweest.

2. Materiële vaste activa	In EUR	Computer- apparatuur	Podcast- apparatuur	Totaal
Aanschafwaarde per 31-12-2023		€ 2.785	€ 1.024	€ 3.808
Afschrijvingen per 31-12-2023		€ 2.236	€ 494	€ 2.730
Boekwaarde per 31-12-2023		€ 548	€ 530	€ 1.078
Bij: Investerings 2024		€ -	€ -	€ -
Af: Desinvesteringen 2024		€ -	€ -	€ -
Aanschafwaarde per 31-12-2024		€ 2.785	€ 1.024	€ 3.808
Afschrijvingen 2024		€ 269	€ 341	€ 610
Afschrijvingen desinvesteringen 2024		€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen per 31-12-2024		€ 2.505	€ 835	€ 3.340
Aanschaffingswaarde per 31-12-2024		€ 2.785	€ 1.024	€ 3.808
Afschrijvingen per 31-12-2024		€ 2.505	€ 835	€ 3.340
Boekwaarde per 31-12-2024		€ 280	€ 189	€ 468

In 2024 zijn er geen investeringen in computer- en podcast apparatuur geweest.

3. Handelsdebiteuren	In EUR	2024	2023
Debiteuren		€ 39.498	€ 66.939
Voorziening dubieuze debiteuren		€ (15.000)	€ (19.016)
Totaal Handelsdebiteuren		€ 24.498	€ 47.923

Eind 2024 is het saldo debiteuren € 39.498, hiervan is in 2025 € 9.465 betaald. In het 1^e kwartaal van 2025 hebben we een laatste aanmaningsrond verstuurd via de post. Hierop zijn betalingen ontvangen, maar ook facturen afgeboekt (per 31-12-2024). Na analyse van de betalingen en reacties op de aanmaningsronde is een deel van de openstaande naar een incassobureau overgedragen.

4. Belastingen en pensioenen	In EUR	2024	2023
Belastingdienst - te ontvangen BTW Q4 2024		€ 697	€ 1.864
Vooruitbetaalde pensioenpremie		€ -	€ -
Totaal Belastingen en pensioenen		€ 697	€ 1.864

In januari 2025 is de Btw-aangifte over het 4^{de} kwartaal gedaan. Hierdoor krijgen we € 703 Btw terug, dit bedrag is inmiddels op de bankrekening ontvangen. Het verschil zijn afrondingsverschillen.

5. Overige vorderingen	In EUR	2024	2023
Nog te factureren omzet		€ 300	€ -
Totaal Overlopende activa		€ 300	€ -
Waarborgsommen		€ 205	€ 205
Overige vooruitbetaalde bedragen		€ 9.088	€ 35.293
Vooruitontvangen facturen			
Totaal Overige vorderingen		€ 9.593	€ 35.498

De overige vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

6. Liquide middelen	In EUR	2024	2023
Kas		€ 3.276	€ 2.503
PayPal		€ 1.239	€ -
ABN Amro Ondernemersrekening		€ 39.102	€ 51.068
ABN Amro Bestuurrekening		€ 23.987	€ 22.826
Totaal Liquide middelen		€ 67.604	€ 76.397

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan de Squash Bond Nederland.

7. Eigen vermogen	In EUR	2024	2023
Algemene reserve		€ 54.384	€ 92.157
Bestemmingsreserve ICT		€ 4.416	€ 19.424
Totaal Eigen vermogen		€ 58.800	€ 111.581

Het negatieve resultaat bedraagt € 52.781 voor resultaatbestemming. In 2024 is € 15.008 onttrokken van het bestemmingsreserve ICT. Voorgesteld wordt om het restant van het resultaat (-/- € 37.773) te onttrekken van de Algemene reserve.

Verloopoverzicht Eigen Vermogen	In EUR	Algemene reserve	Bestemmingsreserve ICT
Begin balans	€	92.157	€ 19.424
Onttrekkingen 2024			€ (15.008)
Resultaat 2024	€	(37.773)	
Totaal Eigen vermogen	€	54.384	€ 4.416

8. Crediteuren	In EUR	2024	2023
Crediteuren		€ 29.553	€ 24.437
Totaal Crediteuren		€ 29.553	€ 24.437

9. Belastingen en pensioenen	In EUR	2024	2023
Loonheffing		€ 7.225	€ 3.307
Belastingen			€ -
Pensioenen		€ 4.719	€ 3.295
Totaal Belastingen en pensioenen		€ 11.944	€ 6.602

Het openstaande bedrag voor Loonheffing is de loonheffing voor de maand December 2024. Het openstaande bedrag voor Pensioenen is de pensioen afdracht voor PFZW voor de maanden november en december 2024, waarbij de betaling in 2025 heeft plaatsgevonden.

10. Overige schulden	In EUR	2024	2023
Reservering vakantiegeld		€ 6.556	€ 1.373
Lonen		€ -	€ 142
Totaal Overige kortlopende schulden		€ 6.556	€ 1.516
Overige nog te betalen kosten		€ 33.925	€ 44.727
Totaal Overlopende passiva		€ 33.925	€ 44.727
Totaal Overige schulden		€ 40.481	€ 46.242

De overige schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar. Reservering vakantiegeld gaat over de periode juni tot en met december 2024. Overige nog te betalen kosten bestaan voor het grootste deel uit kosten voor de Audit 2024, kosten voor SquashLevels voor 2024 en 25% ontwikkelingskosten voor onze nieuwe ledenadministratie Focus On Your Sport (FOYS). Daarnaast hebben we vooruit ontvangen bedragen: inschrijfgelden NK Squash (Jeugd) 2025, inschrijfgeld WSC Level 1-opleiding, overlopende sponsoring 2024-2025 en Crowdfunding voor LA2028.

11. Vooruitontvangen bedragen	In EUR	2024	2023
Vooruitontvangen bedragen		€ 10.934	€ 37.758
Totaal Vooruitontvangen bedragen		€ 10.934	€ 37.758

In 2020 heeft SBN een subsidie van € 125.900 ontvangen in het kader van de organisatie van het EK Squash. Door Corona is dit evenement niet doorgegaan. VWS heeft in 2021 een definitieve vaststelling gedaan en SBN heeft het bedrag van € 57.301 terugbetaald. Daarnaast is in 2021 een voorschot van € 23.430 aan SquashTime betaald voor het evenement in 2022. Hiermee resteerde een bedrag van € 44.694 wat bij SBN in kas bleef. Dit bedrag is geclassificeerd als budget voor Jeugd Topsport. In 2024 is hier € 26.824 aan onttrokken.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

SBN heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de KNLTB voor een onbepaalde periode voor het gebruik van beschikbare voorzieningen en ondersteuning op het gebied van de financiële administratie, salarisadministratie en HR-werkzaamheden. De verplichting van korter dan één jaar bedraagt in totaal € 21.735.

6. Toelichting op de staat van baten en lasten

1. Bijdragen leden

	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Contributies	156.577	152.425	175.300	187.449
Branchebijdragen	32.250	40.535	33.500	38.300
	<u>188.827</u>	<u>192.960</u>	<u>208.800</u>	<u>225.749</u>

De bijdragen van onze leden zijn hoger dan de begroting van 2024. Dit komt mede doordat er meer leden zijn gefactureerd dan begroot. Het verschil met 2023 wordt verklaard door het beëindigen van lidmaatschappen uit het verleden. De branchebijdrage zijn lager dan begroot door minder aangesloten squashcentra.

2. Financiering NOC*NSF

	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Basisfinanciering sportbonden	70.762	70.762	72.572	73.494
Projectsubsidies	15.051	15.051	15.051	23.051
	<u>85.813</u>	<u>85.813</u>	<u>87.623</u>	<u>96.545</u>

De basisfinanciering sportbonden is een structurele toekenning, welke nog niet is vastgesteld en bedraagt voor 2024 € 70.762. Daarnaast hebben we in 2024 van NOC*NSF een projectsubsidie ontvangen van € 15.051 voor Versterken Sportbonden II.

3. Inschrijfgelden

	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
NK's, competities, eredivisie en opleidingen	47.452	46.590	37.730	40.658
Inschrijfgelden Topsport	11.058	13.250	6.918	12.200
Dutch Junior Open	221.889	180.000	260.995	227.000
	<u>280.398</u>	<u>239.840</u>	<u>305.643</u>	<u>279.858</u>

Er zijn in 2024 vijf NK's georganiseerd; in januari het NK Jeugd <19, in februari het NK Squash, in juni het NK Dubbel en in oktober het NK Squash <23 en het NK Masters. Daarnaast hebben we meerdere TMG toernooien voor de Jeugd en diverse Dunlop Tour toernooien voor senioren georganiseerd. Ook is in juli weer het Dutch Junior Open georganiseerd. Voor het opleiden van nieuwe trainers is er in maart/april een WSC-1 Coach opleiding georganiseerd en in november Level 2. Vooral het Dutch Junior Open is zeer succesvol geweest met ruim 570 deelnemers, waardoor het totale bedrag aan inschrijfgeld ruim boven de begroting is geëindigd.

4. Sponsoring

	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Sponsoring cash	22.360	35.000	35.000	44.000
Sponsoring natura	687			50.000
	<u>23.047</u>	<u>35.000</u>	<u>35.000</u>	<u>94.000</u>

De sponsoren in 2024 zijn Fentener van Vlissingen (€ 10.000), Dunlop (€ 8.500), BudgetTrophy (€ 1.250), RacketBier (€ 1.250), Sportstroom (€ 1.250).

5. Overige baten	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Doorbelaste glasverzekering	2.976	4.250	4.224	-
Overige bijdragen	-	-	4.754	-
	<u>2.976</u>	<u>4.250</u>	<u>8.978</u>	<u>-</u>

Er zijn vijf centra die de glasverzekering via de Squash Bond Nederland hebben afgesloten. In 2025 zijn we gestopt met het aanbieden van deze verzekering.

6. Personeelskosten	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Salarissen en inleners	<u>220.289</u>	<u>223.731</u>	<u>234.461</u>	<u>239.785</u>

Er is in 2024 verloop in het personeel geweest; er is één nieuwe medewerkers aangenomen en er is één inlener ingehuurd. De financiële administratie is uitbesteed aan de KNLTB.

De totale personeelskosten bedragen € 220.289 en bestaat uit de volgende onderdelen:

• Salarissen	€ 147.637
• Sociale lasten	€ 25.632
• Pensioenkosten	€ 12.939
• Inleners	€ 29.397
• Overige personeelskosten	€ 4.684
• Totaal	€ 220.289

De overige personeelskosten bestaan voor het grootste deel uit de premie voor de verzuimverzekering en de Arbodienstverlening.

7. Bureaukosten	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Huisvestingskosten	5.519	5.445	5.256	5.600
Telefoonkosten	429	500	536	250
Accountants-en administratiekosten	29.504	28.000	28.149	30.500
Communicatie	3.335		1.887	800
ICT	41.294	30.550	18.765	36.165
Services & Participatie			25.893	
Rente-en bankkosten	1.490		2.118	1.000
Verzekeringen	2.024		2.811	
Kantoorbenodigdheden	95		90	
Overige organisatiekosten	<u>1.950</u>		<u>1.049</u>	<u>1.500</u>
	<u>85.640</u>	<u>64.495</u>	<u>86.553</u>	<u>75.815</u>

De kosten voor huisvesting en accountants- en administratie zijn hoger dan begroot door indexatie. De kosten voor communicatie zijn kosten voor software voor het maken, bewerken en verspreiden van sociale media berichten en nieuwsbrieven. Hier zijn binnen de begroting geen kosten begroot. De kosten voor ICT zijn hoger dan begroot, dit komt door hogere kosten voor het gebruik van de software van sbn.toernooi.nl (Visual Reality), Focus On Your Sport (FOYS) en SquashLevels. De rente- en bankkosten bestaan uit bankkosten ABN Amro en transactiekosten van Toernooi.nl, Mollie en SumUp. De verzekeringen betreffen zakelijke verzekeringen voor o.a. bestuurs- en bedrijfsaansprakelijkheid, rechtsbijstand en een werknemersschadeverzekering. Overige

organisatiekosten bestaat uit de correctie voor de BTW-pro rata berekening.

8. Afschrijvingskosten	2024 RESULTAAT	2024 15.000	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Afschrijving materiële vaste activa	610	1.000	965	750
Afschrijving immateriële vaste activa	15.008	15.000	8.296	15.006
	<u>15.617</u>	<u>16.000</u>	<u>9.262</u>	<u>15.756</u>

9. Kosten wedstrijdzaken	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
NK's, competities, eredivisie en opleidingen	51.914	40.915	27.980	33.260
Dutch Junior Open	196.543	150.000	209.363	196.400
	<u>248.457</u>	<u>190.915</u>	<u>237.343</u>	<u>229.660</u>

De kosten voor wedstrijdzaken zijn hoger dan begroot; dit komt mede door het Dutch Junior Open, waar de kosten hoger lagen door het hogere aantal deelnemers dan verwacht.

10. Kosten topsport	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Training, evenementen en kleding	20.769	52.600	66.821	53.480

De kosten voor Topsport zijn lager dan de begroting. Voor Nederland hebben diverse teams en individuele squashers meegedaan aan onder andere EK Teams Mannen en Vrouwen, EK Teams onder 19 en ook EK Individueel onder 19. Hiervoor is begeleiding ingehuurd van coaches, kleding verzorgd en reiskosten en verblijfkosten gemaakt. Een deel van deze kosten is onttrokken uit de vooruit ontvangen bedragen, bestemd door Jeugd Topsport.

11. Overige lasten	2024 RESULTAAT	2024 BEGROTING	2023 RESULTAAT	2025 BEGROTING
Bestuurs- en vergaderkosten	5.316	1.500	5.372	3.800
Contributies	9.062	9.200	14.634	8.800
Overige lasten	27.895	44.250	24.895	18.050
Activatiekosten sponsoring (incl. barter)	797	5.000		51.000
	<u>43.070</u>	<u>59.950</u>	<u>44.900</u>	<u>81.650</u>

Bestuurs- en vergaderkosten zijn hoger dan de begroting. Dit komt mede door een statutenwijziging, kosten ALV, kosten voor opstarten Business Club en proceskosten. De contributies betreffen het lidmaatschap van ESF, WSF, WOS, POS en NOC*NSF en zijn in lijn met de begroting. Overig lasten zijn lager dan begroot door minder afboekingen van dubieuze debiteuren.

7. Statutaire regeling voor resultaatbestemming

In de statuten van de Squash Bond Nederland zijn geen bepalingen opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming.

8. Bestuursbesluit inzake jaarrekening

Amstelveen, 30 mei 2025

Het bestuur van Squash Bond Nederland geeft in haar vergadering d.d. 30 mei 2025 haar goedkeuring aan de jaarrekening 2024. Het bestuur stelt voor om het negatieve saldo van € 52.781 voor € 15.008 uit de bestemmingsreserve ICT te onttrekken en het resterende negatieve saldo van € 37.773 te onttrekken uit de algemene reserve.

Namens het bestuur,

Mevrouw I.J.C. Koning-Molen
Voorzitter

De heer L.G.B. Steenvoorden
Penningmeester

De heer M.J.G. Koot
Secretaris

De heer S. Eckhardt
Bestuurslid evenementen

De heer P.M. van Baak
Bestuurslid Commerciële zaken

Mevrouw M. van der Jagt
Bestuurslid Topsport

9. Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Algemene Leden Vergadering en het bestuur van Squash Bond Nederland (SBN)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Squash Bond Nederland (SBN) te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Squash Bond Nederland (SBN) per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK-C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Squash Bond Nederland (SBN) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK-C1).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK-C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het

evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 mei 2025

Coney Assurance B.V.

N.C. Kaspers-Broekhuizen MSc RA